

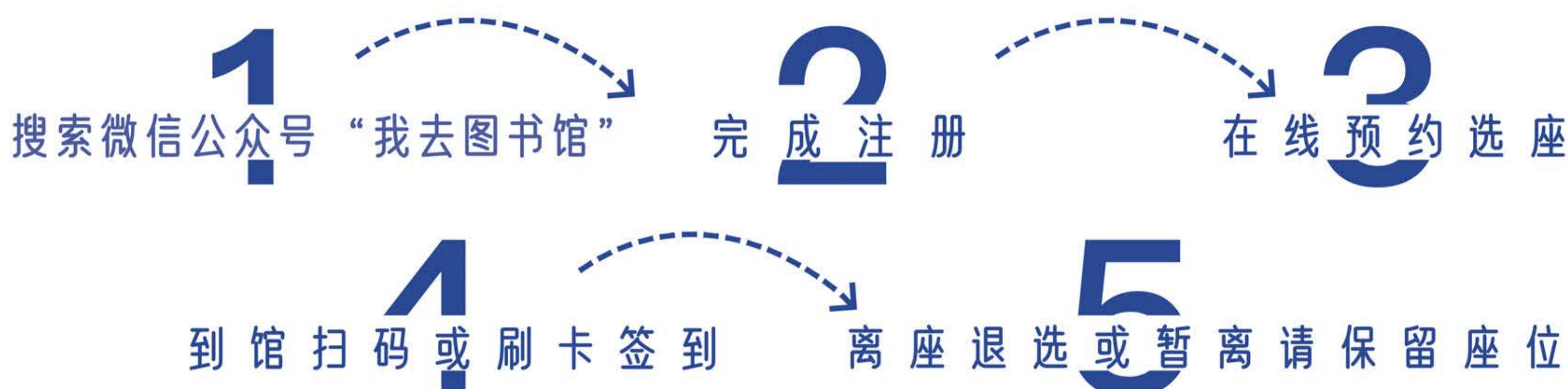
# 图书馆座位预约



## 系统使用规则

为了更好地服务广大读者，使馆内的有限公共资源被广大读者共享并得到合理充分的使用，图书馆将于即日起运行座位管理系统，馆内座位需通过微信公众号“我去图书馆”预约选择使用，工作人员将定期巡查预约情况，望读者相互转告。

### 使用流程



### 具体使用细则

#### **选座 / 暂离 / 退座 / 监督规则**

**实时选座--当日选座** 当日6:30--7:30（开馆前）可预约当日开馆的座位，需在8:20前到馆验证就座；当日7:30--21:00（开馆后）选座，需在选座后30分钟内到馆验证就座。

**明日预约** 每天 12:00--24:00 预约次日座位功能,可预约次日的座位,次日8:20前需到馆验证就座。

**暂离** 有事需临时离开座位时使用，分为3种：临时有事（30分钟）、午餐（120分钟）、晚餐（120分钟）——以离开时刻开始计时，用餐状态只在特定时间段可选（11:00--13:00，16:30--18:30），保留中不会被监督标记，保留时间结束前需回到馆室再次签到。（单日内短时暂离可用次数为5次，午晚餐离开各1次）

**退座** 读者确定离座，需通过微信操作“退座”将座位释放。（请各位读者在闭馆前主动退座，闭馆清退被动释放座位的读者将记录违规1次）

**监督占座** 读者发现某个座位在系统内显示有人但实际无人，即可使用“监督占座”功能，需要拍照上传留证。被监督的读者会收到一条微信信息，提示“已被监督”，需在20分钟内到机器前重新扫码签到，否则视为离馆未退座/占座记违规1次，座位会被释放/转给监督者。（所有监督者都需上传实时座位照片，恶意监督将会做拉黑处理）

#### **违规 / 黑名单与奖励**

- 1 预约后不能按时签到或及时取消，记违规1次。预约选座后可退座，退座后1分钟内不可选座。
- 2 被监督占座后须20分钟内未及时到馆签到或释放座位，否则记违规1次。
- 3 若违规操作“15日内累计达3次”，系统将其自动列入黑名单，7日内不可使用系统选座。
- 4 暂离后未能在保留时间结束前回签，记违规1次。
- 5 读者须自觉维护室内秩序，请勿随意存放物品，图书馆每日对阅览室进行清理，所清理物品放置图书馆指定处。

选座过程中遇到任何问题，都可以咨询后台联系客服解决